

Merkzettel für die Anmietung des Treffpunktes Stadtmitte



Vor der Veranstaltung:

- Einweisung mit Übergabeprotokoll durch den Zentralen Hausmeisterdienst der Stadt Wendlingen am Neckar
- Bei öffentlichen Veranstaltungen mit Alkoholausschank ist 2 Wochen vor der Veranstaltung eine Gestattung bei der Ordnungsverwaltung, Frau Neu, Zimmer 0.07 zu beantragen.
- Eine Untervermietung ist nicht zulässig.
- Daten:
Leinwand: 6m x 4m (BxH), befestigt im vorderen Drittel der Bühne
Bühne: 10m x 8m 4,50m (LxBxH)
Tische: 180cm x 80 cm (LxB)
- Stromanschlüsse auf der Bühne:
1 x 63 A
1 x 32 A
3 x 16 A

Während der Veranstaltung:

- Ein Veranstaltungstag beginnt um 9 Uhr des gebuchten Veranstaltungstages und endet um 6 Uhr des darauffolgenden Tages.
- Die maximale Personenzahl darf ausdrücklich nicht überschritten werden!
Die Personenzahl entnehmen Sie bitte aus den Bestuhlungsplänen in der Infomappe oder auf der Homepage der Stadt Wendlingen am Neckar.
- Sämtliche Fluchttüren und Rettungswege sind unbedingt freizuhalten!
Der Fluchtwegeplan ist Bestandteil der Infomappe oder einsehbar auf der Homepage der Stadt Wendlingen am Neckar.
- Fremdgeräte sind verboten!
- Rauchen ist in der gesamten Anlage untersagt!
- Das Auf- und Abstuhlen ist grundsätzlich Sache des Veranstalters.
- Einweggeschirr, wie Einwegbesteck, Einwegflaschen oder Getränkedosen dürfen nicht verwendet werden und sind unzulässig!
- Ab 22 Uhr ist darauf zu achten, dass die Lautstärke der Musik so reduziert wird, dass die Anwohner nicht gestört werden!
- Ab 22 Uhr die Fenster und Türen unbedingt zu schließen.

Merkzettel für die Anmietung des Treffpunktes Stadtmitte



- Beim Verlassen der Anlage hat der Benutzer darauf zu achten, dass die Wasserhähne abgestellt sind, die Beleuchtung ausgeschaltet ist und die Fenster und verschließbaren Türen zugesperrt werden.
- Das Veranstaltungsende im Treffpunkt Stadtmitte ist auf 0.00 Uhr festgesetzt und muss ausdrücklich eingehalten werden!

Nach der Veranstaltung:

- Die Anlage und ihre Einrichtungen (Küche, WC, Säle, Foyer) sind in besenreinem Zustand zu hinterlassen.
- Die Stühle müssen auf einen Stapel von 10 Stück ins Stuhllager gestellt werden (genaue Beschreibung hängt im Stuhllager aus)
- Der Müll ist selbst zu entsorgen.
- Nach der Veranstaltung wird durch den Zentralen Hausmeisterdienst der Stadtverwaltung Wendlingen am Neckar ein Abnahmeprotokoll erstellt.
- Die Kautionszahlung wird auf Grundlage des Abnahmeprotokolls ausbezahlt.
- Die Rechnungsstellung erfolgt zum Ende des Abrechnungsjahres und ist zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Rechnung an die Stadtkasse.
IBAN: DE88 6115 0020 0048 9005 19, BIC: ESSLDE66XXX

Zuständig für die Belegung:

Abteilung Kultur, Sport und Bürgerschaftliches Engagement
Frau B. Thumm, Zimmer 1.14
☎ 07024 943-292
✉ b.thumm@wendlingen.de

Zuständig für die Abwicklung vor Ort:

Zentraler Hausmeisterdienst
☎ 0151 54461668
✉ zhd@wendlingen.de