

## Antrag auf Belegung / Vertrag

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher Leiter: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon / Fax / E-Mail: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Einlass ab: \_\_\_\_\_ Uhr

Kautions \_\_\_\_\_ €    Öffentliche Veranstaltung     ja     nein    Gestattung     ja     nein  
 Private Veranstaltung     ja     nein

Veranstalterhaftpflichtversicherung    Mehrwertsteuerpflichtig:     ja     nein

**Bitte setzen Sie sich spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung mit dem zentralen Hausmeisterdienst (Tel. 0151/54461668) in Verbindung.**

Ich/Wir miete/n hiermit:

Großer Saal, EG	<input type="checkbox"/>	mit Bewirtschaftung	<input type="checkbox"/>
Kleiner Saal,	<input type="checkbox"/>	mit Bewirtschaftung	<input type="checkbox"/>
Galerie, 1. OG	<input type="checkbox"/>	mit Bewirtschaftung	<input type="checkbox"/>
2 Künstlergarderoben		Anzahl	<input type="checkbox"/>
Veranstaltungsbühne einschließlich Bühnentechnik			<input type="checkbox"/>
Headset, Funkmikrofon			<input type="checkbox"/>
Bewegliche Bühnenteile, max. 12 Stück		Anzahl	<input type="checkbox"/>
Technik Kleiner Saal			<input type="checkbox"/>
Veranstaltungsküche, EG			<input type="checkbox"/>
Foyer bei Thekenverkauf, EG			<input type="checkbox"/>
Feiergarten, EG	<input type="checkbox"/>	Internetanschluss	<input type="checkbox"/>
Flügel ohne Stimmen (Stimmen des Instruments nach tats. Aufwand)			<input type="checkbox"/>
Leinwand			<input type="checkbox"/>
Datenprojektor (Beamer)			<input type="checkbox"/>
Vorspielraum, 1. OG – 122 qm			<input type="checkbox"/>
Seminarraum 1, 2. OG – 40 qm			<input type="checkbox"/>
Seminarraum 2, 2. OG – 28 qm			<input type="checkbox"/>
Seminarraum 3, 2. OG – 28 qm			<input type="checkbox"/>
Seminarraum 4, 2. OG – 71 qm			<input type="checkbox"/>

**Zeitzuschlag ab der 7. Stunde**

Veranstaltungstag am \_\_\_\_\_    Veranstaltungsdauer: \_\_\_\_\_

Aufbau: \_\_\_\_\_    Abbau: \_\_\_\_\_

Der/Die Antragsteller/-in anerkennt die Bedingungen der Benutzungs- und Entgeltordnung. Er/Sie bezahlt die Benutzungs- und andere Entschädigungen vorbehaltlos nach Anforderung an die Stadtkasse. Die angemieteten Räumlichkeiten sind besenrein zu übergeben. Die Küche muss in tadellosen Zustand sein, ansonsten fallen Reinigungsgebühren an. Batterien für die Funkmikrofone (AA) sind selbständig mitzubringen. **Auf das Freihalten der gekennzeichneten Fluchtwege wird ausdrücklich hingewiesen! Eine Ausfertigung des Fluchtwegplanes sowie die Benutzungsordnung für den Treffpunkt Stadtmitte sind Bestandteil des Vertrages.**

Wendlingen am Neckar, den \_\_\_\_\_

Wendlingen am Neckar, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Stadt).

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Veranstalter).